FECHA: Julio 24 de 2023 **LUGAR:** Sala de Juntas Oficina TPD INGENIERIA S.A.S. **ACTA N. º 07-23**

HORA: 8:00 am

DESCRIPCIÓN: REUNIÓN COMITÉ PARITARIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO - COPASST

ASISTENTES:		
NOMBRE	**CARGO - EMPRESA**	**FIRMA**
Adriana Castellanos	Dirección Comercial y Financiera	
Johnny Zua	Auxiliar Técnico 5	
Carlos Pinilla	Auxiliar de ingeniería – Representante de los trabajadores y presidente Copasst	No asistió
Yoanna Flórez	Coordinador SST (Invitada)	
Patricia Baquero	Auxiliar Contable – Representante de los trabajadores	

TEMAS A TRATAR
1. Verificación de Quorum
2. Lectura de acta anterior
3. Desarrollo de reunión

DESARROLLO DE TEMAS DE REUNIÓN MENSUAL COPASST-JULIO 2023

Luego de realizar la verificación del quorum la representante del empleador la Sra. Adriana Castellanos da apertura a la reunión con la lectura del acta anterior, se revisa el cumplimiento de compromisos adquiridos.

El comité informa que durante el período NO se recibieron inquietudes por parte de los trabajadores.

El comité solicita a la coordinadora SST notificar si se presentaron accidentes laborales durante el periodo, manifiesta que no se presentó ningún AT.

Adicionalmente se contó con la presencia de la ARL COLMENA, en donde se capacito a los integrantes del COPASST en responsabilidades y gestión efectiva del comité.

En cuanto al SG-SST de la empresa **TPD INGENIERIA S.A.S**, continúa con la actualización documental.

Actividades SST desarrolladas durante el mes de julio.

1. **Accidentalidad:** Para el mes de julio no se presentó ningún accidente de trabajo.

2. **SG-SST:** Se realizó la reinducción al SG-SST al personal administrativo y área técnica, el personal operativo tiene la inducción vigente.

3. **PESV:** Continuando con las actividades del PESV se realizó la charla en sustancias psicoactivas al personal del área técnica el 07/07/2023 y al personal de postes el 14/07/2023.

4. **Estilos de vida saludable:** Para el mes de julio continuando con el programa de medicina preventiva, se convocó al personal en la sala de bienestar con la profesional de la ARL, la temática fue ejercicios pasivos para realizar en los puestos de trabajo, estuvo dirigida al personal administrativo y técnico de la compañía.

5. **COPASST:** Para el mes de julio se realiza la charla a los integrantes del COPASST en definiciones, funciones generalidades, normatividad, funciones del presidente, del secretario y gestión efectiva.

6. **Actividades del COPASST:** Como compromiso en el acta del mes de junio en el COPASST, se convocó una jornada de aseo en la empresa para las áreas administrativas y área técnica la cual se desarrolló en el mes de julio.
   - ✓ Se realizó la inscripción del curso de 50 horas en el SG-SST para el integrante del COPASST, Jhonny Esneider Carreño Zua.

7. **Pausas Activas:** La coordinadora SST dirigió las pausas activas al personal del área administrativa y técnica, dé acuerdo al plan de capacitación

CAPACITACIÓN Y ENTRENAMIENTO

SG-SST: Reinducción SG-SST / área administrativa y técnica.





PESV: Implementación plan estratégico de seguridad vial / área administrativa y técnica.




PESV: Implementación plan estratégico de seguridad vial / área operativa.




Estilos de vida saludable: Pausas activas pasivas / ARL COLMENA.





COPASST: Charla en responsabilidades y gestión efectiva / ARL COLMENA.





Actividades COPASST: Jornada de aseo en los puestos de trabajo área administrativa y técnica.







PAUSAS ACTIVAS: Dirigidas por la Coordinadora SST, para el personal administrativo y área técnica.







COMPROMISOS:		
RESPONSABLE	**DESCRIPCIÓN**	**FECHA ENTREGA**
COPASST	Cambiar persianas oficina de contabilidad -técnica	31/08/2023

FECHA PRÓXIMA REUNIÓN:
Día: 28 Mes: 08 Año 2023